

TATA CARA PENDAFTARAN DAN ADMINISTRASI ELECTRONIC GOLD RECEIPT (EGR) DI KSEI

1. Pendaftaran EGR

- a. Calon Penerbit Efek yang bermaksud menerbitkan EGR dapat menghubungi KSEI, u.p: Divisi Jasa Kustodian (Unit Pengelolaan Efek – pe@ksei.co.id), untuk memperoleh penjelasan mengenai pendaftaran EGR di KSEI atau mengacu pada mekanisme di website KSEI.
- b. Calon Penerbit Efek yang akan mengajukan permohonan pendaftaran EGR wajib menghubungi KSEI melalui Unit Pengelolaan Efek dengan *email/* pe@ksei.co.id dengan melampirkan surat permohonan pendaftaran kepada KSEI (Lampiran 1). Dan dokumen pendaftaran EGR.
- c. Dalam hal diperlukan, PT KSEI akan mengirimkan undangan kepada calon Penerbit Efek untuk bertemu dengan pihak PT KSEI terkait dengan rencana pendaftaran EGR yang akan didaftarkan di PT KSEI.

2. Kelengkapan Dokumen Pendaftaran EGR

Calon Penerbit Efek diwajibkan menyerahkan dokumen pendukung pendaftaran EGR kepada KSEI melalui email ke pe@ksei.co.id, meliputi:

- a. Salinan (*softcopy*) Anggaran Dasar / Perubahan Anggaran Dasar perseroan,
- b. Salinan (*softcopy*) SK Kemenkum tentang Persetujuan Anggaran Dasar / Perubahan Anggaran Dasar,
- c. Salinan (*softcopy*) Akta Susunan Pengurus Perseroan Terakhir,
- d. Salinan (*softcopy*) SK Kemenkum atas perubahan susunan pengurus perseroan terakhir,
- e. Salinan (*softcopy*) NPWP yang masih berlaku,
- f. Salinan (*softcopy*) NIB yang masih berlaku,
- g. Formulir Pendaftaran Efek di KSEI (Lampiran 2),
- h. Surat Kuasa Penunjukan Pejabat Berwenang (Lampiran 3),
- i. Specimen Tanda Tangan Pejabat Berwenang sesuai dengan Surat Kuasa dan Cap Perusahaan (Lampiran 4)
- j. Salinan (*softcopy*) Kartu Identitas Pejabat Berwenang sesuai dengan Surat Kuasa,
- k. Dokumen penerbitan EGR, berupa rancangan Catatan Emas fisik,
- l. Dokumen lain yang dibutuhkan KSEI (jika ada).

Khusus untuk dokumen dengan tanda tangan basah yang telah valid dan disetujui oleh KSEI wajib disampaikan secara fisik ke KSEI, u.p: Divisi Jasa Kustodian (Unit Pengelolaan Efek) selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum tanggal penandatanganan perjanjian dengan KSEI.

Timeline pemeriksaan dokumen pendaftaran EGR mengacu pada kerangka waktu pendaftaran yang tercantum pada situs web KSEI. Namun, apabila ditemukan ketidaksesuaian data dan/atau dokumen yang memerlukan perbaikan dan/atau penyampaian dokumen tambahan sesuai permintaan KSEI, maka durasi proses pendaftaran dapat menjadi lebih lama dari waktu yang telah ditentukan.

3. Penandatanganan Perjanjian

Sebagai dasar pendaftaran EGR di KSEI, calon Penerbit Efek akan menandatangani perjanjian dengan KSEI, yaitu Perjanjian Pendaftaran Bukti Elektronik Kepemilikan Emas (*Electronic Gold Receipt*) (Lampiran 5). Format Perjanjian Pendaftaran akan menggunakan draft baku yang disediakan oleh KSEI dan tidak mengakomodir tanggapan.

Perjanjian Pendaftaran akan difinalisasi KSEI pada tanggal yang sama dengan tanggal *approval* pendaftaran Efek di KSEI. Penandatanganan Perjanjian tersebut akan dilakukan secara terpisah (*circular*) dan akan ditandatangani KSEI sesuai konfirmasi dari calon Penerbit Efek. Adapun untuk tanda tangan perjanjian dari pihak calon Penerbit Efek dapat dilakukan pada tanggal yang berbeda dan dalam rentang waktu maksimal 1 (satu) bulan dari tanggal *approval*/pendaftaran di KSEI. Dalam hal tanggal tanda tangan dari KSEI dan Penerbit Efek berbeda, maka tanggal terakhir yang digunakan sebagai tanggal tanda tangan perjanjian. Pihak dari Penerbit Efek yang dapat menandatangani perjanjian adalah pejabat dalam Kelompok A pada Surat Kuasa.

Jika dalam jangka waktu 180 (seratus delapan puluh) Hari Kalender dihitung sejak ditandatanganinya perjanjian Pendaftaran EGR dengan KSEI, Efeknya belum tercatat di KSEI, maka perjanjian tersebut dinyatakan batal. Apabila akan melanjutkan kembali pendaftaran EGR di KSEI, maka proses pendaftaran EGR tersebut harus dilakukan ulang dari awal.

4. Pendaftaran EGR dalam Sistem KSEI (C-BEST)

KSEI akan mendaftarkan EGR ke dalam C-BEST setelah penandatanganan Perjanjian EGR dan diterimanya Formulir Distribusi EGR yang telah diisi secara lengkap oleh Penerbit Efek (Lampiran 6) serta dokumen pendukung pendistribusian berupa Catatan Emas Fisik final per tanggal Distribusi EGR (Lampiran 7), selambat-lambatnya 3 (tiga) Hari Kerja sebelum tanggal distribusi perdana secara elektronik.

5. Pendistribusian EGR

Penerbit Efek yang bertindak selaku *in house registrar* selanjutnya disebut "*in house registrar*" melakukan distribusi EGR secara elektronik melalui C-BEST ke dalam masing-masing Rekening Efek atau Sub Rekening Efek yang berhak.

Pendistribusian tersebut dilakukan pada tanggal yang sama dengan tanggal distribusi yang dijadwalkan Penerbit Efek berdasarkan data dalam Formulir Distribusi.

Pendistribusian EGR oleh *in house registrar* akan dilakukan hingga ke tingkat Sub Rekening Efek. Untuk itu *in house registrar* harus mensyaratkan Pemegang Rekening KSEI untuk terlebih dahulu membukakan Sub Rekening Efek atas nama calon Pemegang EGR di KSEI sebelum tanggal pendistribusian.

Pendistribusian EGR di C-BEST dilakukan oleh *in house registrar* dengan mekanisme :

- a. *Input* instruksi *Securities Deposit* sebagaimana tercantum pada panduan pengguna C-BEST - *Settlement Instructions*, atau
- b. Unggah data instruksi *Deposit Confirmation* sebagaimana tercantum pada panduan pengguna *File Upload* C-BEST.

6. Biaya-biaya

Untuk pendaftaran EGR di KSEI, Penerbit Efek harus membayar biaya-biaya sebagai berikut:

- a. Biaya Pendaftaran Awal (*Joining Fee*)
Biaya ini dibebankan hanya satu kali pada saat Penerbit Efek mendaftarkan Efeknya pertama kali di KSEI, sebesar Rp 15.000.000,- (lima belas juta Rupiah).
Bagi Penerbit Efek yang Efeknya sudah pernah terdaftar di KSEI, biaya ini tidak akan dikenakan lagi.
- b. Biaya Tahunan (*Annual Fee*)
Biaya ini dibebankan sebesar Rp10.000.000,- (sepuluh juta Rupiah). Untuk tahun pertama, *Annual Fee* dihitung secara *pro rata* berdasarkan tanggal distribusi EGR ke dalam C-BEST. Untuk tahun-tahun selanjutnya, biaya tahunan akan dikenakan penuh setiap awal tahun (awal bulan Januari) selama EGR masih terdaftar di KSEI.

Biaya-biaya tersebut tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan kewajiban perpajakan lainnya, jika ada, yang wajib dibayar Penerbit Efek selambat-lambatnya 15 (lima belas) hari kalender terhitung sejak tanggal diterimanya penagihan (*invoice*) yang lengkap oleh Penerbit Efek dari KSEI.

Keterlambatan pembayaran akan dikenakan denda sebesar 0,5% (nol koma lima persen) per hari kalender yang dihitung dari jumlah tagihan.

7. Fasilitas Emiten Area

Penerbit Efek dapat memantau kepemilikan serta mutasi atas EGR yang telah terdaftar di KSEI setiap waktunya dengan menggunakan fasilitas Emiten Area yang disediakan KSEI. Fasilitas tersebut dapat diakses oleh Penerbit Efek melalui internet dengan alamat situs: <https://akses.ksei.co.id/admin-partisipan>

Untuk penggunaan fasilitas tersebut, Penerbit Efek wajib terlebih dahulu mendaftar dengan mengisi Formulir Pendaftaran Emiten Area (Lampiran 8) yang harus diserahkan bersamaan dengan penyerahan Formulir Distribusi EGR, yaitu selambat-lambatnya 3 (tiga) Hari Kerja sebelum tanggal distribusi.

Akses fasilitas Emiten Area akan efektif dan dapat digunakan oleh Penerbit Efek pada 1 (satu) Hari Kerja setelah tanggal distribusi.

Catatan:

Dalam hal Penerbit Efek telah terlebih dahulu terdaftar dan memperoleh fasilitas Emiten Area di KSEI untuk akses atas Efek yang telah diterbitkan oleh Penerbit Efek sebelumnya, maka pengisian formulir pendaftaran Efek tidak diperlukan. Akses untuk Efek baru akan secara otomatis dapat digunakan pada 1 (satu) Hari Kerja setelah tanggal distribusi.

8. Pelaporan Harga EGR

Penerbit Efek wajib menyampaikan harga emas fisik yang menjadi dasar penerbitan EGR pertama kali ke KSEI pada tanggal distribusi EGR secara elektronik melalui *email* ke pe@ksei.co.id dan/atau media lain yang ditentukan oleh KSEI.

Selanjutnya, Penerbit Efek wajib menyampaikan harga emas fisik yang didasari oleh nilai wajar emas setiap akhir hari kerja melalui media yang ditentukan oleh KSEI paling lambat pukul 16.30 WIB.

9. Mekanisme Penyetoran EGR ke dalam Rekening Efek

Penyetoran EGR di C-BEST dilakukan dengan cara :

- a. *Input* instruksi *Securities Deposit* sebagaimana tercantum pada panduan pengguna C-BEST - *Settlement Instructions*, atau
- b. Unggah data instruksi *Deposit Confirmation* sebagaimana tercantum pada panduan pengguna *File Upload* C-BEST.

Penerbit Efek wajib menyampaikan Form Perubahan Data EGR (lampiran 9) disertai lampiran catatan Emas Fisik terkini ke KSEI paling lambat di hari yang sama sebelum melakukan Penyetoran EGR ke dalam Rekening Efek.

10. Mekanisme Penarikan EGR ke luar Rekening Efek

Penarikan EGR di C-BEST dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

- a. Pemegang Rekening *input* instruksi *Participant Withdrawal* sebagaimana tercantum pada panduan pengguna C-BEST - *Settlement Instructions*, dan
- b. *In house registrar* mengkonfirmasi permohonan penarikan EGR oleh Pemegang Rekening melalui C-BEST sebagaimana tercantum pada panduan pengguna C-BEST - *Withdrawal Requests*.

Sepanjang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku terkait penarikan EGR di KSEI, Penerbit Efek wajib menerbitkan bukti kepemilikan atas nama pemegang EGR apabila terdapat permintaan dari pemegang EGR. Penerbit Efek wajib menyerahkan bukti kepemilikan dimaksud kepada pemegang EGR sesuai ketentuan yang berlaku.

Penerbit Efek wajib menyampaikan Form Perubahan Data EGR (Lampiran 9) disertai lampiran catatan Emas Fisik terkini ke KSEI paling lambat di hari yang sama setelah melakukan Penarikan EGR pada Rekening Efek.

11. Mekanisme Rekonsiliasi EGR di C-BEST

Rekonsiliasi jumlah EGR di C-BEST dengan Catatan EGR di Penerbit Efek dilakukan oleh *in house registrar* melalui C-BEST sebagaimana tercantum pada :

- a. panduan pengguna C-BEST - *Reconciliation*, dan
- b. panduan pengguna *File Upload* C-BEST.

12. Mekanisme Rekonsiliasi Catatan Emas Fisik

Rekonsiliasi jumlah Catatan Emas Fisik di catatan *back office* Penerbit Efek dengan Catatan Emas Fisik yang tercatat C-BEST dilakukan oleh *in house registrar* setiap hari kerja dengan penyampaian melalui email ke pe@ksei.co.id